

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета ГАПОУ  
«Буинское медицинское  
училище»

В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Буинское  
медицинское училище»:  
Р.Ф. Гимадеев  
«31» августа 2017 года  
Приказ № 33/б

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
« 31 » августа 2017 года

г. Буинск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет ГАПОУ «Буинское медицинское училище», (в дальнейшем именуется БМУ) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в БМУ, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми и нормативными документами органов управления образования и здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом БМУ и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет имеет своей целью направление творческого потенциала педагогических работников на формирование социокультурной среды в БМУ, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций. Реализация компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Обсуждение и определение актуальных педагогических идей, установок, тематика, которых направлена на повышение качества подготовки средних медицинских работников на учебный год.

2.2. Разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений учебно-воспитательной и методической работы.

2.3. Разработка и ежегодное обновление программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Анализ качества знаний, умений, навыков студентов - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций, а также выпускников по результатам государственных итоговых аттестаций, а также по отзывам руководителей и учреждений здравоохранения Республики Татарстан.

2.5. Разработка новых образовательных технологий и новых форм обучения и воспитания студентов.

2.6. Обсуждение вопросов научно-методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников училища.

- 2.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей, анализ и оценка его состояния и эффективности.
- 2.8. Выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды.
- 2.9. Планирование, координация и содействие деятельности средних медицинских образовательных заведений РТ.
- 2.10. Связь с педагогическими организациями других образовательных учреждений, включая и международные.
- 2.11. Информация о результатах аттестации, экспертизы внутриучилищного контроля и принятие соответствующих решений.
- 2.12. Информация об имеющихся вакансиях педагогического персонала, оказание содействия администрации в вопросах комплектования штатными преподавателями.

### **III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор БМУ, заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе.
- 3.2. По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации педагогического совета избирается на учебный год секретарь совета.
- 3.3. Членами педагогического совета являются директор, зам. директора по УР, зав. практическим обучением, заведующие отделениями, методист, руководитель физического воспитания, штатные преподаватели, воспитатель общежития, заведующая библиотекой. Поименный состав педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора до начала учебного года.
- 3.4. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, общественных организаций, студенты и иные необходимые лица. Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса и при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по годовому плану, который утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости, решением председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют

непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

- 4.6 В целях всестороннего анализа выносимых на заседание педагогического совета проблем, на каждое заседание выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за 2 рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.
- 4.7 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.8 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9 Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 4.10 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом БМУ, трудовым договором работника или договором обучающего с учебным заведением.
- 4.11 Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад - не менее 15 минут, на повторное выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.
- 4.12 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и учебно-вспомогательного персонала училища. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущества, канцелярские принадлежности и т.п.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1 На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится должным образом в оформленную книгу протоколов.
- 5.2 Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.
- 5.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу

могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

- 5.4 Каждый протокол должен быть подписан председателем педагогического совета.
- 5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах училища в течение 10 лет.
- 5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.